

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS	DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIS PAGRINDAS	DUOMENŲ APIMTIS (kokie asmens duomenys tvarkomu nurodytu tikslu)	DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS	DUOMENŲ GAVĖJŲ KATEGORIJOS (kam perduodami asmens duomenys)	DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIS	DUOMENŲ SAUGOJIMO TRUKMĖ
<p>Personalo atrankos tikslu:</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (a) punktas (duomenų subjekto sutikimas),</p> <p>Reglamento 6 str. 1 d. (b) punktas (siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį),</p> <p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) punktas (duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė),</p> <p>Reglamento 10 str.,</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str.,</p> <p>Lietuvos Respublikos darbo kodeksas,</p> <p>Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16-19 str.,</p> <p>Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. (dėl teistumo),</p> <p>Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau</p>	<p>Vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, parašas, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams, bei informacija pateikta kandidato,</p> <p>kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas), kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 str. reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į mokytojo pareigas), kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 str. reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 4 d.),</p> <p>konkurso atveju – konkurso eigos metu užfiksuoto pokalbio garso įrašas.</p>	<p>Asmenys, pageidaujantys įsidarbinti lopšelyje-darželyje.</p>	<p>Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS),</p> <p>Specialiųjų tyrimų tarnyba (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 4 d.),</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registro valdytojas),</p> <p>Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro valdytojas),</p> <p>teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</p>	<p>Duomenų subjektas,</p> <p>Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS),</p> <p>Specialiųjų tyrimų tarnyba (kai asmuo atrenkamas į pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 4 d.),</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registras),</p> <p>Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras),</p> <p>buvęs arba esamas kandidato darbdavys (iš buvusio darbdavio - prieš tai informavus kandidata, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu).</p>	<p>Atrankos ir konkursų duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas*.</p>

	<p>savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas,</p> <p>Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas,</p> <p>prašymas dalyvauti atrankoje ar konkurse.</p>					
<p>Darbo sutarties vykdymo, įskaitant visų darbo sutartyje ar teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo tikslu:</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas),</p> <p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Lietuvos Respublikos darbo kodeksas,</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,</p> <p>Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str.1 d. (dėl teistumo),</p> <p>Pedagogų registro nuostatai,</p> <p>kiti lopšelio-darželio kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai,</p> <p>darbo sutartis.</p>	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, parašas, pareigybės lygis, etato dydis, kvalifikacinė kategorija, darbo patirtis, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos (kai asmuo siekia pasinaudoti teise į papildomą poilsio dieną), santuokos (jeigu keitėsi pavardė ir negalima nustatyti tapatybės pagal asmens kodą), mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, kiti duomenys reikalingi tvarkyti finansinei apskaitai, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. reikalavimams, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 str. reikalavimams (mokytojams). QR kodas</p>	<p>Esami ir buvę darbuotojai,</p> <p>darbuotojo vaikai ar kiti šeimos nariai.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba,</p> <p>Valstybinė mokesčių inspekcija,</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija,</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija,</p> <p>Šiaulių miesto savivaldybės administracija,</p> <p>Nacionalinė švietimo agentūra,</p> <p>Valstybės duomenų agentūra,</p> <p>Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos,</p> <p>kvalifikacijos kėlimo įstaigos,</p> <p>Šiaulių apskaitos centras – duomenų tvarkytojas,</p> <p>El. dienynas – duomenų tvarkytojas.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</p>	<p>Duomenų subjektas;</p> <p>Pedagogų registras,</p> <p>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras (gaunama informacija apie teistumą ir atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimui),</p> <p>darbuotojas (darbuotojo vaikų ar kitų šeimos narių duomenys).</p>	<p>Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.</p>
<p>Darbuotojų saugos, sveikatos ir tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu:</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Reglamento 9 str. 1 d. (b) p. (duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir</p>	<p>Vardas, pavardė, informaciją, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle (nuolatinės, periodinės asmens sveikatos patikros dokumentai).</p>	<p>Esami ir buvę darbuotojai.</p>	<p>Sveikatos priežiūros įstaigos,</p> <p>teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</p>	<p>Duomenų subjektas.</p>	<p>Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 11 p. nustatytais terminais.</p>

	socialinės apsaugos teisės srityje), Lietuvos Respublikos darbo kodekso 158 str., Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.					
Vidaus administravimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas), Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, darbo sutartis.	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos.	Esami darbuotojai.	El. dienynas – duomenų tvarkytojas, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.
Sveikinimo gimimo dienos proga tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas).	Gimimo data.	Esami darbuotojai.		Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Studentų praktikos atlikimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, t. y. kai, siekiant sudaryti sutartį, asmuo pateikia reikalingus dokumentus), praktikos atlikimo sutartis.	Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato. QR kodas	Praktikantai, studentai, pageidaujantys atlikti praktiką.	Praktikos sutarties šalis. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	3 metus (pasibaigus sutarčiai)*.
Ugdymo sutarties sudarymo, joje priimtų įsipareigojimų ir teisių tinkamo įgyvendinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl	Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gimtoji kalba (-os), specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), grupė, įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Šiaulių miesto savivaldybės administracija – duomenų tvarkytojas; Šiaulių apskaitos centras – duomenų tvarkytojas, El. dienynas – duomenų tvarkytojas,	Duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. Sveikata).	10 metų (pasibaigus sutarčiai)*.

	<p>svarbaus viešojo intereso priežasčių),</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,</p> <p>Mokinių registro nuostatai,</p> <p>Dienynų sudarymo elektroninio dienyno pagrindu tvarkos aprašas,</p> <p>Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas,</p> <p>kiti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys teisės aktai, ugdymo sutartis.</p>	<p>dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti.</p> <p>Tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai, deklaruotos gyvenamosios vietos adresai ir faktinės gyvenamosios vietos adresai, parašas.</p>		<p>Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.</p>		
<p>Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimo tikslu:</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas),</p> <p>Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiama tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas),</p> <p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiama įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių),</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 str. 20 d.,</p> <p>Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 str.,</p> <p>Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas,</p> <p>Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių</p>	<p>Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sveikatos duomenys, ugdymosi ir elgesio ypatumai, pirminis vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas.</p> <p>Tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, kontaktai, parašas.</p>	<p>Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).</p>	<p>Šiaulių pedagoginė – psichologinė tarnyba,</p> <p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.</p>	<p>Duomenų subjektas,</p> <p>Psichologinė – pedagoginė tarnyba,</p> <p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba,</p> <p>Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. sveikata).</p>	<p>5 metai.</p>

	<p>gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas;</p> <p>Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas;</p> <p>Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas;</p> <p>Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašas.</p>					
Ugdytinio pirminio kalbėjimo ir kalbos įvertinimo tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas dėl vaiko kalbėjimo įvertinimo).</p>	<p>Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo metai, grupė, adresas, telefonas, kalba (kuria mokosi ir kalba namuose), fizinės brandos duomenys, vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai, sutrikimai ir sunkumai, kalbėjimo ir kalbos vertinimo išvada, informacija apie lankomas logopedines pratybas, išskelti tikslai ir jų įgyvendinimas.</p>	<p>Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).</p>	<p>Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų sutikimu) - Šiaulių pedagoginė – psichologinė tarnyba.</p>	<p>Duomenų subjektas.</p>	<p>logopedo dienynai – 2 metai;</p> <p>logopedo, specialiojo pedagogo veiklos planavimo ir atsiskaitymo dokumentai – 1 metai;</p> <p>kalbos įvertinimo kortelės – 3 metai.</p>
Rekomendacijų išdavimo tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas.</p>	<p>Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, ugdymosi kalba, gimtoji kalba, ugdymo įstaiga, vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, informacija apie teiktą švietimo pagalbą (jos rezultatus), rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo, išvada dėl tolimesnio ugdymo vykdymo programos.</p>	<p>Ugdytiniai</p>	<p>Mokykla, vykdanči priešmokyklinį ugdymą (kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą papildomai dar vienus metus),</p> <p>mokykla, vykdanči pradinio ugdymo programą.</p>	<p>Duomenų subjektas ar jo įstatyminis atstovas.</p>	<p>1 metai.</p>
Socialinės paramos organizavimo tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas.</p>	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; Tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, parašai, asmens kodai, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai; kiti teisės aktuose nustatyti dokumentai (ar/ir jų kopijos).</p>	<p>Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).</p>	<p>Šiaulių miesto savivaldybės administracija,</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.</p>	<p>Duomenų subjektas ar jo įstatyminis atstovas.</p>	<p>5 metai.</p>
Informacinių pranešimų siuntimo tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).</p>	<p>Vardas, pavardė, el. pašto adresas.</p>	<p>Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).</p>		<p>Duomenų subjektas ar jo įstatyminis atstovas.</p>	<p>Iki sutikimo galiojimo pabaigos.</p>
Prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p>	<p>Vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.</p>	<p>Asmenys, pateikę prašymą, skundą ar kitą kreipimąsi.</p>	<p>Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi,</p>	<p>Duomenų subjektas arba jo atstovas.</p>	<p>1 metus nuo prašymo, skundo ar kitokio kreipimosi išnagrinėjimo arba 1 metus priėmus galutinį sprendimą*.</p>

	<p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,</p> <p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas,</p> <p>Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.</p>			<p>valstybės institucijos, kompetingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetingas nagrinėti),</p> <p>valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.</p>		
El. dienyno tvarkymo tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas.</p>	<p>Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, lankoma grupė, ugdymo kalba, pasiekimų sritys, pasiekimų lygiai ir jų pokytis, lankymo pradžia, lankymo pabaiga, nuotraukos, filmuota medžiaga, informacija apie maitinimą, lopšelio-darželio lankomumą, pateisintas/nepateisintas lankymo dienas, taikomos nuolaidos maitinimui, lengvatos;</p> <p>Tėvų (kitų atstovų) asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, ryšys su vaiku;</p> <p>Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys, būtini jų prieigoms administruoti: vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, el. pašto adresas;</p> <p>kiti dokumentai (sistemoje vaikų įstatyminių atstovų teikiami prašymai, susirašinėjimai, kuriuose gali būti asmens duomenų).</p>	<p>Ugdytiniai,</p> <p>ugdytinio tėvai (kiti atstovai),</p> <p>darbuotojai.</p>	<p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras ir Pedagogų registras),</p> <p>Nacionalinė švietimo agentūra,</p> <p>El. dienynas – duomenų tvarkytojas.</p>	<p>Duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas,</p> <p>Mokinių registras,</p> <p>Pedagogų registras.</p>	2 (po programos baigimo).
Finansinės apskaitos tikslu:	<p>Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),</p> <p>Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas.</p>	<p>Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, atliktų bankinių mokėjimų išrašai, individualios veiklos ar verslo liudijimo dokumento duomenys (prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų bei gavėjų), mokėjimų ir įsiskolinimo informacija, kiti duomenys reikalingi finansinei apskaitai tvarkyti.</p>	<p>Ugdytiniai,</p> <p>ugdytinio tėvai (kiti atstovai),</p> <p>darbuotojai,</p> <p>prekių, darbų ar paslaugų teikėjai bei gavėjai (įskaitant nuomininkus ir kitaip</p>	<p>Šiaulių miesto savivaldybės administracija - duomenų tvarkytojas,</p> <p>Šiaulių apskaitos centras – duomenų tvarkytojas.</p>	<p>Duomenų subjektas,</p> <p>Šiaulių apskaitos centras.</p>	<p>Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.</p>

			bendradarbiaujančius asmenis) ir jų atstovai.			
Skolų išieškojimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, skolos dydis (pradelsta suma), padengtos ir mokėtinos skolos dydis, atsiskaitymo informacija, kita informacija, susijusi su skola ir/ar skolininku, kuri reikalinga skolų išieškojimo tikslais.	Skolininkai	Panevėžio miesto savivaldybės administracija - duomenų tvarkytojas, Panevėžio apskaitos centras – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas, Panevėžio apskaitos centras.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.
Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas.	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, parašas, asmens duomenys, kurių pateikimas numatytas pirkimo dokumentuose bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba), kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.	Viešųjų pirkimų dalyvių ir jų atstovų (darbuotojų duomenys).	Viešųjų pirkimų tarnyba (CVP IS), UAB Ecocost – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas, viešųjų pirkimų dalyviai.	Viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos ir pasiūlymai, jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, protokolai, kiti su pirkimu susiję dokumentai) – 5 (po pirkimo pabaigos); Viešųjų pirkimų, atliekamų įgyvendinant Europos Sąjungos ir užsienio institucijų ar fondų lėšomis finansuojamus projektus, dokumentai - 5 (baigus vykdyti projektą); Viešųjų pirkimų, atliekamų vykdant investicijų projektus, dokumentai – 5 (baigus vykdyti investicijų projektą); Prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai – 10 (pasibaigus sutarčiai); Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos – 5 (po pirkimo pabaigos)*.
Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie lopšelio-	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai),	Socialinių tinklų valdytojai, duomenų valdytojo interneto tinklapio administratorius,	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.

darželio veiklą tikslu:		bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.	darbuotojai.	El. dienynas – duomenų tvarkytojas.		
Apklausų vykdymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, el. pašto adresas.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	El. paštas – duomenų tvarkytojas, El. dienynas – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Turto nuomos tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas).	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, įsiskolinimas, parašas.	Turto nuomininkai.	Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Panevėžio apskaitos centras – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas.	10 (pasibaigus sutarčiai).
Specializuotos ir (ar) kitos reikalingos pagalbos asmeniui suteikimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 str. 4 d.	Vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, el. pašto adresas.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), darbuotojai.	Policija, specializuotos kompleksinės pagalbos centras, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	1 metus.
Interneto tinklapio naudojimo užtikrinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).	Tvarkomi interneto svetainės lankytojų asmens duomenys, kurie gaunami slapukų pagalba.	Lopšelio-darželio interneto svetainės lankytojai.	Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Naudojami slapukai.	Slapukų galiojimo laiku.
Mokinių registro tvarkymo tikslu:	Mokinių registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas)	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Mokinių registro nuostatų 16 p.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.	Duomenų subjektas, Mokinių registras.	Archyvo duomenys saugomi 10 metų.
Pedagogų registro tvarkymo tikslu:	Pedagogų registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas)	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Pedagogų registro nuostatų 16 p.	Pedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.	Duomenų subjektas, Pedagogų registras.	Archyvo duomenys saugomi 50 metų.

* Terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi 1 metu po galutinio sprendimo priėmimo