**DIREKTORĖS AUŠROS KVEDARAVIČIENĖS DARBOTVARKĖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savaitės diena | Laikas | Pagrindinės veiklos |
| pirmadienis | 8.00-8.30 | Lopšelio-darželių grupių lankymas. Interesantų priėmimas. |
| 8.30-9.30 | Pasitarimas su administracijos darbuotojais. Savaitės veiklų aptarimas. Einamieji klausimai. |
| 9.30-12.00 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
| 12.45-14.00 | Pedagogų, švietimo pagalbos specialistų pasitarimas, aptariant ugdymo kokybės tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo klausimus. |
| 14.00-15.30 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
| 15.30-17.00 | Interesantų priėmimas. |
| antradienis | 8.00-8.30 | Lopšelio-darželių grupių lankymas. Interesantų priėmimas. |
| 8.30-9.30 | Pasitarimas su administracijos darbuotojais. Einamieji klausimai. |
| 9.30-12.00 | Įstaigos materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė, ūkinės veiklos klausimų aptarimas, dokumentų nagrinėjimas. |
| 12.45-15.30 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
| 15.30-17.00 | Interesantų priėmimas. |
| trečiadienis | 8.00-8.30 | Lopšelio-darželių grupių lankymas. Interesantų priėmimas. |
|  | 8.30-9.30 | Pasitarimas su administracijos darbuotojais. Einamieji klausimai. |
|  | 9.30-12.00 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
|  | 12.45-15.30 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
|  | 15.30-17.00 | Interesantų priėmimas. |
| ketvirtadienis | 8.00-8.30 | Lopšelio-darželių grupių lankymas. Interesantų priėmimas. |
|  | 8.30-9.30 | Pasitarimas su administracijos darbuotojais. Einamieji klausimai. |
|  | 9.30-12.00 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
|  | 12.45-15.30 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
|  | 15.30-17.00 | Interesantų priėmimas. |
| penktadienis | 8.00-8.30 | Lopšelio-darželių grupių lankymas. Interesantų priėmimas. |
|  | 8.30-9.30 | Pasitarimas su administracijos darbuotojais. Savaitės veiklos refleksija. |
|  | 9.30-12.00 | Įstaigos materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė, ūkinės veiklos klausimų aptarimas, dokumentų nagrinėjimas. |
|  | 12.45-14.00 | Įstaigos veiklos stebėsena, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas. |
|  | 14.00-15.45 | Interesantų priėmimas. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_